Inspiration til arbejdsmarkedets repræsentanter i lokale uddannelsesudvalg

Håndbog for LUU

UDGIVERE:
Dansk Industri (DI), Dansk Metal (DM), Fagligt Fælles Forbund (3F), Tekniq Arbejdsgiverne, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG), Dansk Erhverv, Danske Regioner, Ejendoms- og Servicefunktionærenes Landsforbund (ELS), Faglig Puls, FOA – Fag og Arbejde, Kommunernes Landsforening (KL), Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Fagforening, Dansk Jernbaneforbund, Dansk Håndværk, Grakom – Grafisk Kommunikation & Medier, HK – Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, AV Brancheforeningen, Dansk El-Forbund, Dansk Teater og Teknisk Landsforbund.

FORFATTERE:
Carelink Gruppen – Analyse og Udvikling

LAYOUT OG GRAFISK DESIGN:
Buus Works

FOTOS:
CompanYoung

UDGIVELSESÅR:
2025

RETTIGHEDER OG ANVENDELSE:
Håndbogen er udviklet som et inspirationsmateriale til medlemmer af lokale uddannelsesudvalg (LUU). Den må frit anvendes og deles i sin helhed med behørig kildeangivelse. Indholdet må ikke ændres eller anvendes kommercielt uden forudgående tilladelse fra udgiverne.

Forord

At være medlem af et Lokalt Uddannelsesudvalg (LUU) er et vigtigt tillidshverv. Du repræsenterer dit fag og din branche i de lokale uddannelser og spiller en afgørende rolle i at sikre, at uddannelserne matcher både arbejdsmarkedets og elevernes/lærlingenes behov og ønsker.

Som LUU-medlem er du udpeget af enten en arbejdsgiver- eller en arbejdstagerorganisation. Gennem dit arbejde er du med til at bygge bro mellem skolen, erhvervslivet og arbejdsmarkedets parter. Dit bidrag hjælper med at sikre, at uddannelserne er stærke og relevante – både nu og i fremtiden..

Håndbogen er din guide til arbejdet i LUU. Den giver jer konkrete værktøjer, gode råd og inspiration til, hvordan I kan gøre en forskel. Den dækker både LUU's overordnede funktioner og opgaver samt jeres rolle i arbejdet med erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser[1].

Rigtig god læselyst – og tak for dit engagement!

[1] Der kan være fagspecifikke bestemmelser, der afviger fra de generelle beskrivelser. Se appendiks for særlige forhold.

Indhold

01 - HVAD ER LUU? 4

Introduktion til LUU
Udvalgets sammensætning
LUU's placering i uddannelsessystemet

02 - UDVALGETS OPGAVER 8

Opgaver i LUU
GDPR og datahåndtering
Refusion

03 - ERHVERVSUDDANNELSERNE 12

Opbygning og indhold
LUU's opgaver på erhvervsuddannelserne

04 - ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSERNE 18

Opbygning og indhold
LUU's opgaver på AMU

05 - TIPS TIL ARBEJDET I LUU 22

Årets gang i LUU
LUU-møder

06 - BRANCHESPECIFIKKE FORHOLD 26

Industriens Uddannelser
Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariat
Transporterhvervets Uddannelser

07 - FIND MERE VIDEN OG INSPIRATION 30

Vigtige forkortelser og begreber
Nyttige ressourcer og information

01

Hvad er LUU

Introduktion til LUU

LUU er bindeled mellem skolen og erhvervslivet. I rådgiver skolen om, hvordan uddannelserne tilrettelægges, så de afspejler arbejdsmarkedets og elevernes behov

De lokale uddannelsesudvalg fungerer som rådgivere for skoler, der udbyder erhvervs- og arbejdsmarkeds-uddannelser (AMU). Udvalgene består af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter i lokalområdet. Jeres opgave er at give input til, hvilke kompetencer virksomhederne efterspørger, og bidrage med faglig sparring til de uddannelser, I dækker.

LUU bliver nedsat af skolerne og kan arbejde med én eller flere uddannelser inden for erhvervsuddannelserne, AMU eller begge områder. Som udvalg er I bindeled mellem skolen og virksomhederne, og I er på den måde med til at sikre, at uddannelserne passer til både elevernes/lærlingenes behov og arbejdsmarkedets krav.

LUU SOM TALERØR

LUU repræsenterer arbejdsmarkedet over for skolen. I er i udvalget med til at sikre, at arbejdsmarkedets parter har indflydelse på skolens uddannelser, så virksomhederne og medarbejdere får de bedst mulige uddannelsestilbud.

NETVÆRK OG SYNLIGHED

En vigtig del af udvalgets arbejde er at rådgive skolen om, hvordan den sikrer gode forbindelser til erhvervslivet og potentielle elever. Det indebærer også at rådgive skolerne om, hvordan de kan markedsføre uddannelserne, så de bliver synlige og attraktive for de lokale virksomheder.

SAMARBEJDE MED FAGLIGE UDVALG

LUU spiller også en vigtig rolle i samarbejdet med de faglige udvalg, der udvikler de overordnede rammer for uddannelserne. Jeres opgave er at formidle input fra det lokale erhvervsliv, så de nationale rammer også tilgodeser lokale behov.



Udvalgets sammensætning

LUU består af repræsentanter for arbejdsgivere og arbejdstagere. I samarbejde med skolerne understøtter I arbejdet med uddannelserne

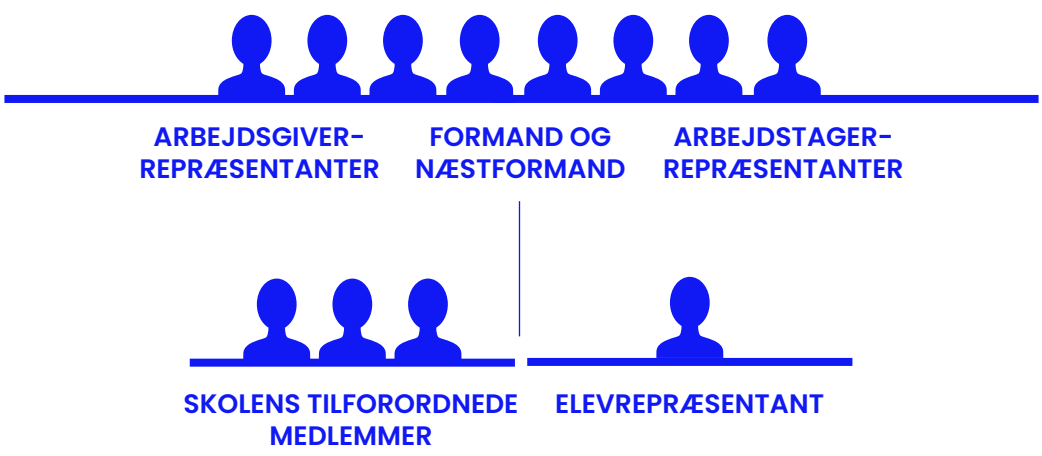
Et LUU består af lige mange repræsentanter fra arbejdsgiver- og arbejdstagersiden. Flertallet skal komme fra organisationer, der er en del af det faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalget.

Ofte udpeger skolen også to eller flere tilforordnede medlemmer, der kan bidrage med vigtig viden, men de har ikke stemmeret.

I vælger selv en formand og næstformand. Formandskabet skifter hvert andet år mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden.

Skolen hjælper med det praktiske og sørger typisk for at indkalde til møder, tage referater, osv. Det er skolen, der sætter dagsordenen, men man kan som LUU-medlem altid komme med forslag og inputs.





LUU's placering i uddannelses-systemet

LUU spiller en central rolle i det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser. Mens uddannelsernes rammer fastsættes nationalt, fungerer LUU som det lokale bindeled mellem skoler, virksomheder og de faglige udvalg

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET

NATIONALT NIVEAU

REU - Rådet for de grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser
Rådgiver ministeren i forhold til erhvervsuddannelser og AMU. Herunder strukturer, rammer, oprettelse og nedlæggelse af uddannelser.

VEU - Rådet for Voksen- og Efteruddannelse
Rådgiver ministeren i spørgsmål vedrørende arbejdsmarkedsuddannelser.

CENTRALT NIVEAU

FU - Faglige udvalg
Er nedsat af arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer. Fastlægger uddannelsers mål, varighed, struktur, praktik mv. Udarbejder analyser og tager initiativ til nye uddannelser. Varetager drift af uddannelser, blandt andet ved at godkende praktikvirksomheder, behandle klagesager og mægle i tvister mellem elev og virksomhed.

Fælles udvalg
I nogle brancher dækker et samlet udvalg både arbejdsmarkeds- og erhvervsuddannelser

EUU - Efteruddannelsesudvalg
Rådgiver om efteruddannelse og udvikler arbejdsmarkedsrelevante kompetenceudviklingsforløb inden for specifikke brancher.

LOKALT NIVEAU

LUU - Lokale uddannelsesudvalg for erhvervsuddannelser
Er nedsat på den enkelte skole på hvert uddannelsesområde. Rådgiver om erhvervsuddannelser. Fastlægger undervisningens nærmere indhold i samarbejde med skole.

Fælles udvalg
I nogle brancher dækker et samlet udvalg både arbejdsmarkeds- og erhvervsuddannelser

LUU - Lokale uddannelsesudvalg for arbejdsmarkedsuddannelser
Er nedsat på den enkelte skole på hvert uddannelsesområde. Rådgiver om arbejdsmarkedsuddannelse.

02

Udvalgets opgaver

Opgaver i LUU

Som medlem af LUU bidrager du gennem din rådgivning og viden til, at uddannelserne forbliver relevante og matcher både lokale og nationale behov

Jeres opgaver i LUU afhænger af, hvilke uddannelser I arbejder med – om det er AMU, EUD eller begge dele. De specifikke opgaver finder du i afsnittene om erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser. Overordnet set kan LUU's opgaver dog beskrives i to niveauer: det arbejde, I udfører lokalt, og det, I bidrager med til de faglige udvalg.

> ***"Vi mærker især udvalgets betydning inden for vores område. Forsyningsoperatør er en smal uddannelse, som ikke tiltrækker så mange elever. Derfor er det altafgørende, at der skabes lærepladser, så der kører hold med forsyningsoperatører hvert år."***
>
> ***- Enterprisechef***

OPGAVER I FORHOLD TIL SKOLEN OG DET LOKALE ERHVERVSLIV

- Sørge for, at uddannelserne matcher branchens behov.
- Skabe kontakt og bygge bro mellem skolen og erhvervslivet.
- Udbrede kendskabet til uddannelserne, så branchen ved, hvilke muligheder der findes for at uddanne sig.
- Give skolen indsigt i branchens ønsker og behov for kvalifikationer.
- Bidrage til at sikre høj kvalitet i uddannelserne.
- Hjælpe skolen med at nå ud til både virksomheder og potentielle elever.
- Profilere udvalget, så virksomheder og elever/lærlinge ved, at I er deres talerør over for skolen.
- Deltage i behandlingen af eventuelle elevklager.

OPGAVER I FORHOLD TIL DE FAGLIGE UDVALG

- Rådgive det faglige udvalg om behov for ændringer i uddannelserne.
- Give input om behovet for nye uddannelser.
- Holde løbende dialog med det faglige udvalg om uddannelsernes kvalitet.
- Foreslå metoder og værktøjer, der kan styrke samarbejdet mellem LUU og det faglige udvalg.
- Dele gode eksempler og særlige initiativer, der kan inspirere andre.
- Gøre det faglige udvalg opmærksom på behovet for kampagner og arrangementer.

GDPR og datahåndtering

LUU og dets medlemmer skal overholde de generelle regler om databeskyttelse og håndtering af personoplysninger jf. EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) og den danske databeskyttelseslov. Det indebærer, at I skal kende og overholde følgende regler:

§ ANSVARLIGHEDSPRINCIPPET: LUU har ansvar for at sikre, at alle personoplysninger behandles lovligt, rimeligt og gennemsigtigt.

§ LOVLIG BEHANDLING AF DATA: Personoplysninger må kun behandles, hvis der er et lovligt behandlingsgrundlag. Det kan være et samtykke fra personen, der behandles oplysninger om, eller hvis behandlingen af oplysningerne er nødvendig af hensyn til f.eks. offentlig myndighedsudøvelse eller for at opfylde en kontrakt.

§ DATASIKKERHED: LUU skal beskytte personoplysninger mod uautoriseret adgang.

§ RETTIGHEDER FOR REGISTRERede: Personer, hvis data behandles af LUU, har rettigheder, herunder retten til indsigt, rettelse og sletning.

§ DATABEHANDLERAFTALER: Ved eksternt samarbejde skal laves en databehandleraftale.

HVAD ER PERSONOPLYSNINGER?

En personoplysning er enhver form for information, der kan føres hen til en bestemt person. Det kan f.eks. være en persons fulde navn, CPR-nummer, et billede af personen eller en optagelse af en persons stemme.

Personoplysninger opdeles i tre typer afhængigt af, hvor følsomme de er. Det er vigtigt at være opmærksom på, hvilke type personoplysning, der behandles, fordi der gælder forskellige regler for, hvordan de forskellige typer oplysninger skal håndteres.

HVAD BETYDER DET AT BEHANDLE PERSONOPLYSNINGER?

En behandling af personoplysninger kan have mange former. Som regel behandler du en personoplysning allerede i det øjeblik, du kommer i "kontakt" med den. En behandling omfatter enhver håndtering af personoplysninger, herunder f.eks. registrering, opbevaring, søgning, videregivelse og sletning.

HAR DU BRUG FOR HJÆLP?

Hvis du er i tvivl, om LUU overholder databeskyttelsesreglerne, eller hvis du har spørgsmål til behandlingen af personoplysninger, kan du kontakte skolens GDPR-ansvarlige.



Refusion

Ved transport til LUU-møder ydes eventuel refusion af rejseudgifter efter den respektive organisations regler

KONTAKT DIN ORGANISATION FOR AFKLARING AF DINE SPECIFIKKE RAMMER OG MULIGHEDER

Som medlem af LUU har du mulighed for at få dækket rejseudgifter. Selvom I sidder i det samme udvalg, kan der være forskelle i reglerne for godtgørelse og honorar. Din organisation har fastsat regler for:

- Transport
- Godtgørelse
- mm.



03

Erhvervs-uddannelserne

Opbygning og indhold

Erhvervsuddannelserne kombinerer skoleundervisning og oplæringsforløb, så eleverne opnår både teoretisk viden og praktiske kompetencer. Uddannelsernes opbygning sikrer, at eleverne bliver klar til en fremtid som faglærte

I et lokalt uddannelsesudvalg, som dækker erhvervsuddannelser, har I en central rolle i at sikre, at skolens udbud er tilpasset det lokale arbejdsmarkeds behov, og at der er nok lærepladser i lokalområdet. De følgende sider giver dig indblik i de vigtigste forhold omkring erhvervsuddannelserne.

HVAD ER EN ERHVERVSUDDANNELSE?

En erhvervsuddannelse er en uddannelse, der giver faglært status inden for et bestemt område. Gennem erhvervsuddannelserne uddannes elever/lærlinge til faglært arbejde inden for en bred vifte af brancher.

Et vigtigt kendetegn for erhvervsuddannelserne i Danmark er, at uddannelserne veksler mellem skoleundervisning med oplæring i virksomheder, så eleverne får både teoretisk viden og praktisk erfaring.

En erhvervsuddannelse består typisk af et eller to grundforløb (GF1 og GF2) og et hovedforløb (HF). Uddannelserne slutter typisk med en svendeprøve, hvor eleven/lærlingen viser sine evner inden for faget.

HVORDAN STYRES ERHVERVSUDDANNELSERNE?

Som illustreret i figuren til højre er alle erhvervsuddannelser er styret gennem Erhvervsuddannelsesloven, bekendtgørelser og uddannelsesordninger, der sætter de overordnede rammer. Den lokale undervisningsplan (LUP) fastlægger den nærmere struktur for skoleundervisningen på den enkelte skole. LUP vedtages af skolen i samarbejde med LUU.

Se figur på næste side



ERHVERVSUDDANNELSESLOVEN

Vedtages i Folketinget og fastlægger de overordnede regler for uddannelserne. Her finder man f.eks. også reglerne for oprettelse af faglige udvalg og LUU.

HOVEDBEKENDTGØRELSEN

Børne- og Undervisningsministeriets udmøntning af loven. Den uddyber en lang række regler for uddannelserne, f.eks. om prøver og beviser.

UDDANNELSESBEKENDTGØRELSER

Specificerer de overordnede rammer og krav for hver uddannelse, f.eks. uddannelsens formål og mål, varighed og struktur, fag og indhold, prøvekrav samt adgangskrav og målgruppe

UDDANNELSESORDNINGER

Beskriver fagene i den enkelte uddannelse og er dermed et mere konkret supplement til uddannelsesbekendtgørelsen.

DEN LOKALE UNDERVISNINGSPLAN

Hver skole skal udarbejde sin egen undervisningsplan for hver erhvervsuddannelse, den udbyder. Den udarbejdes i fællesskab med LUU og bygger videre på det, der står i bekendtgørelsen og i uddannelsesordningen.

LUU's opgaver på erhvervsuddannelserne



Det tager tid og ressourcer at opsøge virksomhederne – tid at tage ud til virksomhederne, og ressourcer til at afsætte medarbejdere til disse besøg. Skolen har ikke altid de midler. Derfor søger vi midler hos eksempelvis AUB, så vi kan hjælpe skolen med en ekstraordinær indsats. Eksempelvis ved at besøge en række elforsyningsselskaber i hele Danmark. På den måde får vi skabt nogle lærepladser."

- Enterprisechef

LUU's opgaver på erhvervsuddannelserne

LUU er med til at sikre stærke rammer for elevernes erhvervsuddannelse. I bidrager til, at eleverne får adgang til lærepladser, skoleoplæring af høj kvalitet og et uddannelsesmiljø, der matcher arbejdsmarkedets behov

De lokale uddannelsesudvalg har typisk fire hovedopgaver i forhold til erhvervsuddannelserne:

- Kvalitet af uddannelserne
- Sikre lærepladser
- Opgaver fra det faglige udvalg
- Kvalitet af skoleoplæring

Når I planlægger arbejdet i LUU, kan opgaverne gribes an på flere måder.

KVALITET AF UDDANNELSERNE

Kvalitetssikring af uddannelserne er et vigtigt punkt på LUU's dagsorden. Skolen skal dokumentere, hvordan elever/lærlinge og arbejdsgivere vurderer kvaliteten og udbyttet af uddannelserne. Derudover skal skolen dele bedømmelsesplaner og karaktergennemsnit med udvalget.

Det er det faglige udvalg for en uddannelse, der skal vurdere, om uddannelsen lever op til kvalitetskravene, mens I i LUU har til opgave at følge med i kvaliteten og videreformidle information herom.

LUU skal også inddrages i sager, hvor elever/lærlinge klager over undervisningen. Jeres opgave er her at drøfte klagerne og komme med forslag til, hvordan problemerne kan løses.

GENNEMGANG AF UDDANNELSERNES INDHOLD

LUU har til opgave at rådgive skolen om indholdet i uddannelserne. Det kan være en god idé, at I lægger en fast plan for gennemgangen af udvalgets uddannelser. På den måde kan I vurdere indholdet op imod arbejdsmarkedets krav og forventninger til uddannelsen.
I bør i udvalget også med jævne mellemrum vurdere skolens faciliteter, herunder udstyr, lokaler, undervisningsmaterialer, samt faglærerkvalifikationer og efteruddannelse af faglærere.

DEN LOKALE UNDERVISNINGSPLAN (LUP)

LUU skal sammen med skolen fastlægge den lokale undervisningsplan. Planen fungerer som skolens opskrift og dokumentation for, hvordan uddannelserne gennemføres - med udgangspunkt i bekendtgørelsen og uddannelsesordningen.

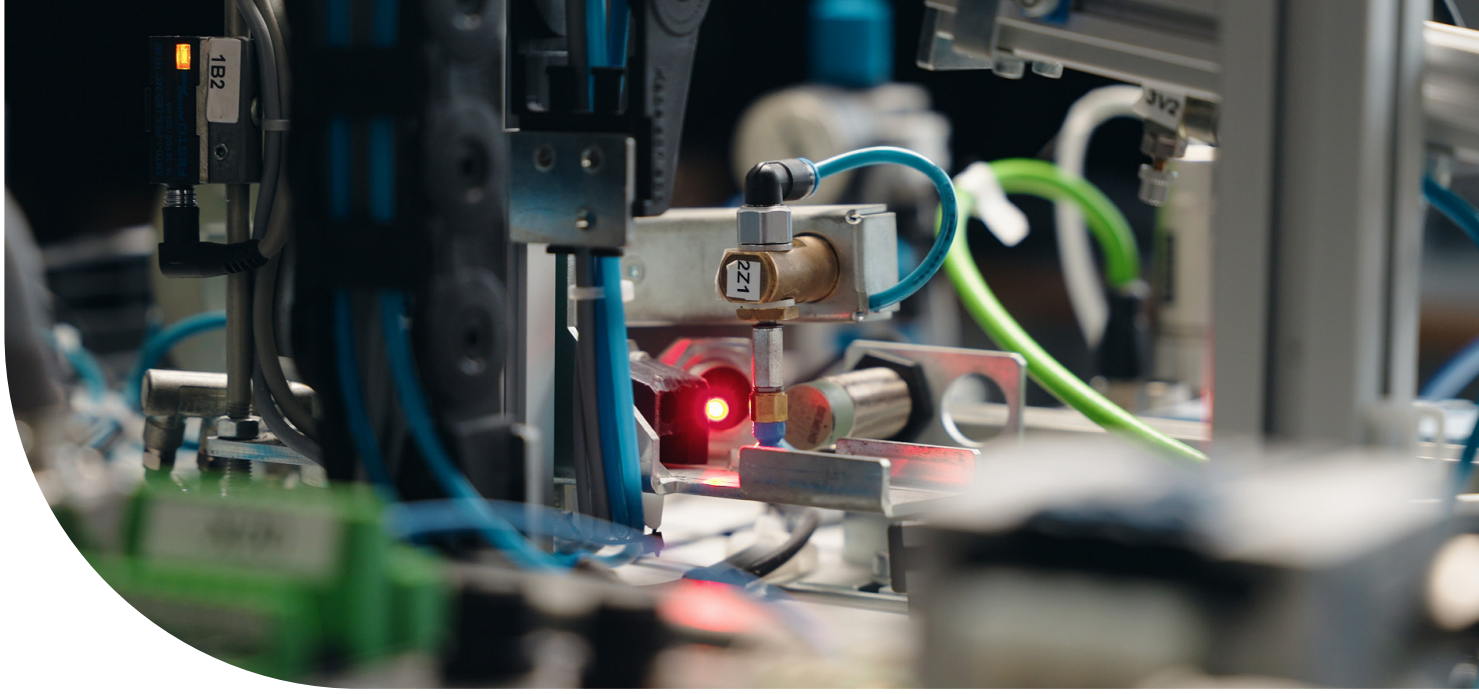
Det er skolens opgave at sørge for, at undervisningsplanens form og indhold lever op til de formelle krav. Jeres opgave i LUU er først og fremmest at sikre, at undervisningsplanen tager højde for udviklingen på de forskellige fagområder, og at den imødekommer de kompetencer, arbejdspladserne efterspørger.

SIKRE LÆREPLADSER

LUU spiller en nøglerolle i skolens opsøgende arbejde over for eksisterende og potentielle lærepladser. Her er jeres rolle at rådgive skolen om prioritering af indsatsen og bidrage til en årlig handlingsplan på området. For ikke-godkendte virksomheder handler jeres opgave om at afklare mulighederne for, at nye virksomheder kan blive godkendt som lærepladser og indgå uddannelsesaftaler. For godkendte virksomheder er opgaven at holde kontakten for at sikre, at virksomhedernes potentiale som lærepladser udnyttes bedst muligt. LUU kan for eksempel bidrage med at:

- Besøge virksomheder.
- Planlægge kampagner for nye lærepladser.
- Arrangere orienteringsmøder og events for lærepladser sammen med skolen.
- Holde skolen opdateret om lokale jobmuligheder.
- Søge AUB-midler til projekter (se boksen nedenfor).
- Informere virksomheder om tilskudsmuligheder.

Arbejdet med at skaffe lærepladser fylder ofte meget i LUU's opgaver. Her er det vigtigt at holde fokus: LUU skal arbejde for at skaffe lærepladser generelt – ikke til enkeltpersoner. Husk også, at det er en fælles opgave mellem LUU, det faglige udvalg, skolen, kommuner og andre relevante samarbejdspartnere – ikke LUU's alene.



OPGAVER FRA DET FAGLIGE UDVALG

De faglige udvalg til opgave at vurdere, om der er behov for ændringer i erhvervsuddannelserne. Derfor er det vigtigt, at I fra LUU's side informerer og deler viden om lokale forhold, så de faglige udvalg kan vurdere de samlede behov.

Et LUU kan også få tildelt konkrete opgaver fra de faglige udvalg. Det kan f.eks. være at besøge virksomheder, der ønsker at blive godkendt som lærepladser. Her vil jeres opgave være at vurdere, om virksomheden kan tilbyde eleverne/lærlingene en uddannelse, der lever op til de fastsatte standarder. Er I i tvivl, så kontakt det faglige udvalg.

KVALITET AF SKOLEOPLÆRING

Hvis LUU har ansvar for en uddannelse, som indeholder skoleoplæring, skal I i udvalget vurdere kvaliteten af skoleoplæringen. Her er jeres opgave at sikre, at skoleoplæringen matcher det faglige niveau i en virksomhedsoplæring. Det gør I i tæt samarbejde med skolen. I kan bidrage ved at:

- Vurdere, om eleverne/lærlingene får relevant og brugbar erfaring
- Følge elevernes/lærlingenes læring og arbejdsopgaver
- Bede om statusrapporter fra skolen for at følge med i kvaliteten

LUU spiller også en rolle i at rådgive skolen om EMMA-kriterierne (Egnet, geografisk Mobil, fagligt Mobil samt Aktivt søgende), som bruges til at vurdere, om en elev eller lærling har ret til skoleoplæring. LUU kan desuden deltage i samtaler med elever/lærlinge om deres egnethed, rådgive om krav til lærepladser og behandle klager, hvis elever/lærlinge bortvises fra skoleoplæring.

AUB-MIDLER

LUU kan søge om midler fra AUB-puljen til projekter, der skaber flere lærepladser.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er en pulje, som alle virksomheder i Danmark bidrager til via ATP. Midlerne bruges til at støtte projekter, der vejleder elever/lærlinge og lærlinge om uddannelse og job, og til initiativer, der gør det lettere at etablere uddannelsesaftaler.

Læs mere på LUU-medlem.dk

04

Arbejdsmarkeds-uddannelserne

LUU's opgaver på AMU

LUU bidrager til, at AMU-kurserne forbliver relevante og opdaterede. Gennem tæt dialog med skolen, erhvervslivet og efteruddannelsesudvalgene hjælper I med at tilpasse kurserne til arbejdsmarkedets behov og sikre kvalitet i undervisningen

Hvis skolen udbyder både erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for samme fagområde, kan de lokale uddannelsesudvalg vælge at lægge sig sammen. Det er tit en fordel, da det er det samme arbejdsmarked, uddannelserne retter sig imod. Der er dog også lokale uddannelsesudvalg, der alene beskæftiger sig med AMU.

Arbejdsmarkedsuddannelserne adskiller sig på flere punkter fra erhvervsuddannelserne. Derfor skal LUU være helt skarpe på de særlige forhold og opgaver på AMU-området.

DE RETTE KURSUSUDBUD

I er skolens sparringspartner, når det gælder planlægning af AMU-kurser. Ved at dele jeres indsigt i lokale virksomheders behov kan I hjælpe skolen med at udbyde de rigtige kurser. Samtidig bidrager I med idéer til, hvordan faglige målsætninger kan omsættes til konkrete og effektive undervisningsaktiviteter.

Brug den viden, I allerede har om arbejdsmarkedet, og sørg for, at I holder jer ajour med udviklingen. Jo mere præcist et billede udvalget kan tegne af arbejdsmarkedets situation, behov og udvikling, jo større mulighed har skolen for at være på forkant med uddannelsesbehovet – og rent faktisk dække de områder, der er beskrevet i den fælles kompetencebeskrivelse.

KVALITET OG FORNYELSE AF UDDANNELSERNE

I har også en vigtig rolle i at sikre kvaliteten af AMU-kurserne. I følger med i evalueringer, tjekker, om faglokalerne er opdaterede, og sikrer, at underviserne har de rette kompetencer. Ved at sammenligne skolens evalueringer med andre skoler kan I være med til at finde nye måder at forbedre kurserne på og sikre, at deltagerne får den bedst mulige undervisning.

AMU-kurser kan afvikles på flere måder, så de passer til både virksomhedernes behov og deltagernes hverdag. Kurserne kan foregå som virksomhedsforlagt undervisning, som bringer læringen ud på arbejdspladsen, idet kursisterne får undervisning i velkendte omgivelser og med direkte kobling til deres daglige opgaver. En anden mulighed er åbent værksted, som giver fleksibilitet, så deltagerne selv kan tilrettelægge deres læring i eget tempo og kombinere det med deres arbejde. Forløb kan også afvikles som splitkurser, hvor undervisning og praktik veksler over tid, så deltagerne får mulighed for at afprøve nye færdigheder i praksis mellem modulerne. Uanset formatet er målet det samme: at skabe læring, der giver mening i hverdagen og hurtigt kan omsættes til værdi på arbejdspladsen.

SAMARBEJDE MELLEM SKOLERNE OG DET LOKALE ERHVERVSLIV

Et stærkt samarbejde med lokale virksomheder er nøglen til at understøtte kvaliteten i AMU-kurserne. Gennem dialog kan I afdække virksomhedernes behov og sikre, at kurserne er relevante. Samtidig spiller I en vigtig rolle i at sprede kendskabet til AMU-kurserne og inspirere flere virksomheder og medarbejdere til at deltage.

DIALOG MED EFTERUDDANNELSESUDVALGENE

LUU er også bindeled mellem lokale behov og de relevante efteruddannelsesudvalg. Jeres input er med til at sikre, at kurserne altid afspejler virkelighedens behov. I er velkommen til at kontakte det faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalget, hvis I har ideer til nye kurser.



Opbygning og indhold

AMU spiller en vigtig rolle i at sikre løbende opkvalificering af medarbejdere, så de kan matche arbejdsmarkedets skiftende behov.

I et LUU, som dækker arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) , er det vigtigt at sikre, at skolens udbud af kurser er dynamisk og tilpasset de lokale behov for opkvalificering. I det følgende kan du blive klogere på de vigtigste forhold omkring AMU.

HVAD ER EN ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE?

Arbejdsmarkedsuddannelserne er en vigtig del af efteruddannelsessystemet. De skal medvirke til et fleksibelt arbejdsmarked ved at give både ufaglærte og faglærte medarbejdere mulighed for løbende at tilegne sig de kvalifikationer og kompetencer, der efterspørges på arbejdsmarkedet.

AMU består af korte, målrettede kurser, der varer fra én dag til flere uger. Det særlige ved AMU-kurserne er, at de fokuserer på praktiske færdigheder, som deltagerne straks kan bruge i deres job.

HVORDAN STYRES AMU-UDDANNELSERNE?

Som illustreret i figuren til højre er AMU-uddannelserne styret gennem AMU-loven (Lov om arbejdsmarkedsuddannelser), der fastlægger de overordnede regler for uddannelsen. Uddannelserne er ordnet i et system af Fælles Kompetencebeskrivelser (også kaldet FKB). FKB'erne bliver udarbejdet af efteruddannelsesudvalget for den enkelte branche og godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet.

En FKB beskriver den enkelte branche med de jobområder, der hører under, og de kompetencer, medarbejdere har brug for i deres arbejde. Samtidig indeholder FKB'en en liste over relevante AMU-kurser og enkeltfag, som kan styrke medarbejdernes kompetencer.



AMU-LOVEN

Vedtages i Folketinget og fastlægger de overordnede regler for uddannelserne. Her finder man f.eks. også reglerne for oprettelse af efteruddannelsesudvalg og LUU.

FÆLLES KOMPETENCEBESKRIVELSER (FKB)

Beskrivelser de enkelte branche- og jobområder.

UDDANNELSESMÅL

Beskriver hvert enkelt AMU-kursus, der hører under de fælles kompetencebeskrivelser.



05

Tips til arbejdet i LUU

Årets gang i LUU

For at sikre et smidigt og motiverende arbejde i LUU er det vigtigt, at I tilrettelægger opgaverne, så de giver overblik og retning. En klar struktur gør det både nemmere og mere inspirerende for jer at bidrage aktivt

ÅRSPLAN FOR LUU

En årsplan kan hjælpe jer med at prioritere og planlægge årets opgaver og temaer, så I altid er på forkant. Skabelonen herunder kan give jer en ramme for at prioritere og planlægge, så arbejdet matcher de deadlines, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt for skolernes udbudsplaner og budget. Planen er tænkt som en fleksibel huskeliste, hvor LUU og formandskabet kan vælge de temaer, der giver mest mening for netop deres arbejde. I kan selv tilpasse antallet og indholdet af møderne, men husk at holde jer inden for de foreslåede tidsfrister, så I får størst mulig effekt af jeres indsats.

FORSLAG TIL EMNER TIL LUU MØDER

1. KVARTAL

- Evaluering af kvaliteten af uddannelserne og udvikling af metoder og værktøjer til at styrke kvaliteten af uddannelserne.
- EUD: AUB-ansøgning – hvordan kan udvalget i fællesskab med skolen arbejde for at sikre lærepladser til elever/lærlinge? Projektform og ansøgning.
- AMU: Udbuds- og afholdelsesformer for kurserne – hvad er behovet, og hvordan kan det imødekommes?

2. KVARTAL

- Revidering af uddannelserne – er der behov for ændringer i indhold og specialer?
- Hvad er behovet for uddannelserne – hvilke behov peger forskellige centrale aktører på? (f.eks. det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR), A-kasserne, arbejdsgiver- og fagforeninger, skolen, De faglige udvalg, arbejdsmarkedets parter, regering og folketing).
- Rådgive det faglige udvalg / efteruddannelsesudvalget om behov for ændringer i uddannelserne / om udbud af nye AMU-kurser.

3. KVARTAL

- Den lokale undervisningsplan (LUP) – implementering af ændringer, tilretning af undervisningstid.
- EUD: Lærepladssituationen – hvordan ser den ud, og er der behov for tiltag? Hvad kan udvalget og skolen gøre? Evt. status på AUB-projekt.
- AMU: Vurdering af kursusprogram – rådgive om udbud af kurser (hvor mange af hvilke typer?)
- AMU: Rådgive efteruddannelsesudvalget om behov for ændringer i uddannelser.

4. KVARTAL

- EUD: Markedsføring af uddannelserne – hvordan er tilgangen af elever/lærlinge? Hvordan kan skolen markedsføre uddannelserne? Er der behov for nye tiltag/tilgange?
- EUD: Hvordan profillerer LUU sig over for virksomhederne og eleverne/lærlingene? (informationsmaterialer, hjemmeside, arrangementer, mv.).
- AMU: Hvad prioriterer skolen næste år? Oversigt over faktiske udbud næste år.
- AMU: Rådgive skolen om markedsføring – dialog om kanaler og fokus for markedsføring

LUU-møder

Målrettede, dynamiske og aktuelle udvalgsmøder er nøglen til at skabe stærke uddannelser og værdifuld videndeling

For at arbejdet i udvalget kan blive motiverende og give gode resultater, er det vigtigt, at I er enige om, hvordan I arbejder bedst muligt – og hvordan I planlægger effektive og interessante møder. Her er nogle praktiske punkter til en tjekliste, I kan bruge som udgangspunkt:

DAGSORDEN

- Hvilke punkter skal altid være med på dagsordenen?
- Hvornår tager I bestemte temaer op?
- Hvad skal orienteres om, og hvor skal der diskuteres og træffes beslutninger?
- Hvem udarbejder dagsordenen, og skal formanden godkende den inden udsendelse?
- Hvad er fristen for at tilføje emner til dagsordenen?



MØDEINDKALDELSE

- Hvornår er det bedst at sende indkaldelsen ud?
- Skal der deltage andre end udvalgets medlemmer?
- Hvem står for selve indkaldelsen?

MØDEAFHOLDELSE

- Er mødets varighed realistisk?
- Er der behov for ekstra møder?
- Kan mødet med fordel holdes et andet sted end på skolen?
- Skal mødet inkludere noget særligt, der giver ny viden eller skaber variation? Det kunne for eksempel være:
- Rundvisning på skolen
- Fællesmøde med andre LUU'er
- Eksterne oplægsholdere
- Møde med skolens bestyrelse
- Sociale aktiviteter, der skaber en bedre og mere uformel stemning

INFORMATION

- Hvordan udveksler I information?
- Hvilke informationer er nødvendige? For lidt kan gøre beslutningsgrundlaget svagt, mens for meget kan virke overvældende.
- Kan I præsentere informationer på nye måder – f.eks. med andet end papir og PowerPoints – for at skabe mere variation?

REFERAT

- Hvem skal godkende referatet, og hvornår skal det udsendes?
- Hvem skal modtage det, og hvad skal det som minimum indeholde?

SEKRETARIATSBISTAND

- Afstem med skolen, hvad I kan forvente af sekretariatsbistand, og hvem der gør hvad.

Vi kunne godt have mere gavn af, at vi var mere forberedte og på forkant med de forskellige problemstillinger, så møderne ikke bliver alt for informationstunge. I realiteten burde al skriftlig information være udsendt og gennemlæst forud for møderne, så vi kunne gennemføre møder, der er mere dialogbaseret omkring udvalgte temaer. Det har vi afprøvet og denne slags møder er langt mere behagelige at deltage i, og udbyttet bliver for det meste også bedre og mere konstruktivt."

- Personaleudviklingschef og medlem af LUU



06

Branchespecifikke forhold

Industriens Uddannelser

OM IU

Industriens Uddannelsers (IU) opgave er at servicere faglige udvalg og uddannelsesudvalg i deres arbejde med at fastlægge det faglige indhold, varighed, struktur og mål på de forskellige erhvervs- og efteruddannelser inden for industrien.
IU er oprettet som en selvejende institution den 1. juli 2000 af:

- Dansk Metal
- Fagligt Fælles Forbund (3F)
- DI - Dansk Industri

Vores mål er hele tiden at være på forkant med udviklingen af arbejdsmarkedets behov for kompetente medarbejdere og udvikle uddannelser, der imødekommer disse behov. Vores interessenter spiller en vigtig rolle i dette arbejde. Derfor gør vi en aktiv indsats for løbende at styrke vores interessentrelationer og -kommunikation.

Vi skal være innovative, opsøgende og udfordrende i alt, hvad vi gør. Det er afgørende for, at vi kan tilgodese arbejdsmarkedets behov for nye og relevante uddannelser.

UDVALG DER BETJENES AF IU

Industriens Uddannelser betjener følgende faglige udvalg og efteruddannelsesudvalg, der dækker både erhvervsuddannelser og AMU inden for industriens område:

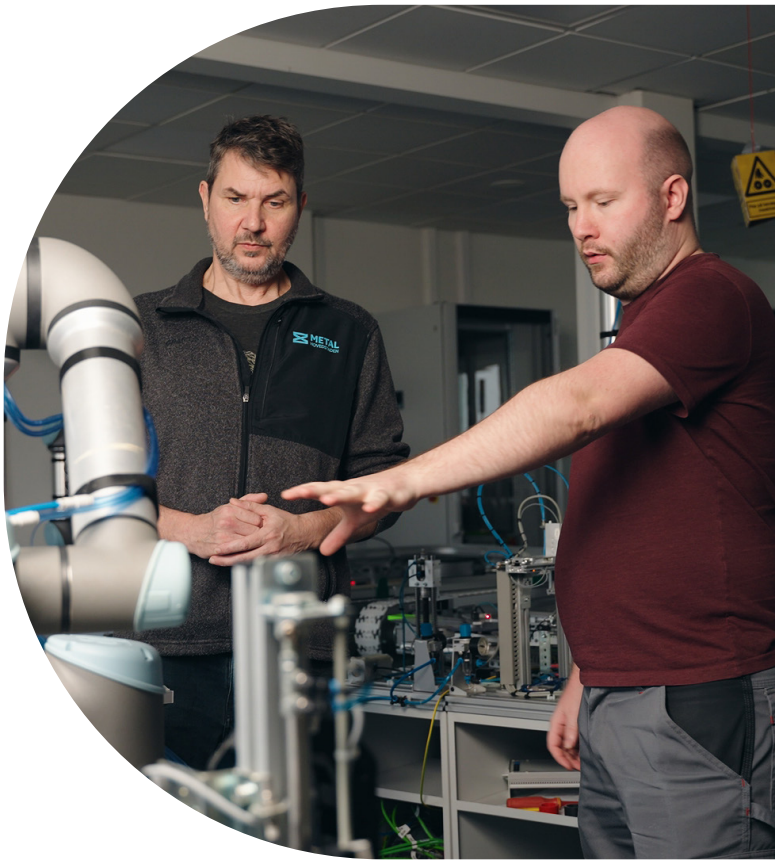
- Metalindustriens Uddannelsesudvalg (MI)
- Industriens Fællesudvalg (IF)
- Snedkernes Uddannelser
- Billedmediernes Faglige Udvalg
- Det faglige udvalg for beklædning
- Det Faglige Udvalg for Digital Media
- Grafisk Uddannelsesudvalg
- Teater-, Event og AV-teknikeruddannelsens Faglige Udvalg
- Det faglige udvalg for Teknisk Designer Uddannelsen

IU'S HJEMMESIDE

På IU's hjemmeside iu.dk kan du finde viden om uddannelserne, herunder uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger til oplæring og meget mere.
Derudover kan du på hjemmesiden LUU-medlem.dk finde viden og værktøjer, som er rettet specifikt LUU-medlemmer.

BRUG IU

Har du tvivlsspørgsmål om uddannelse eller kurser er du altid velkommen til at kontakte os.
Find kontaktinformation for Industriens Uddannelser og uddannelseskonsulenter på hjemmesiden her: www.iu.dk



Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariat

OM SUS

Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariats (SUS) opgave er at servicere faglige udvalg og efteruddannelsesudvalg i deres arbejde med at fastlægge det faglige indhold, varighed, struktur og mål på de forskellige erhvervs- og efteruddannelser inden for servicefagene.

SUS arbejder for at være på forkant med udviklingen af uddannelser, så de dækker arbejdsmarkedets behov, så eleverne bliver klædt på til fremtidens arbejdsmarked.

SUS arbejder også sammen med de lokale uddannelsesudvalg (LUU), uddannelsesinstitutioner, Børne- og Undervisningsministeriet og andre relevante aktører. SUS er oprettet som en selvejende institution, og er ejet af parterne bag fagenes overenskomster.

UDVALG DER BETJENES AF SUS

SUS betjener nedenstående udvalg, der dækker både erhvervsuddannelser og AMU indenfor serviceerhvervenes brancher:

- Uddannelsesudvalget for Rengøring og service
- Uddannelsesudvalget for Frisører og Kosmetikere
- Uddannelsesudvalget for Ejendomsservice
- Uddannelsesudvalget for Vagt og sikkerhedsservice
- Uddannelsesudvalget for Tandteknik
- Referencegruppen for Vaskeriindustrien
- Referencegruppen for Festudlejningsbranchen
- Referencegruppen for Urmagere

SUS' HJEMMESIDE

På sus-udd.dk kan du finde viden om uddannelserne, herunder uddannelsesbekendtgørelser, og vejledninger til oplæring. Du finder også de analyser der er udarbejdet for områderne og du kan se hvem der er uddannelseskonsulent for den uddannelse du sidder i LUU for.

Derudover kan du på hjemmesiden LUU-medlem.dk finde viden og værktøjer, som er rettet specifikt LUU-medlemmer.

BRUG SUS

Har du tvivlsspørgsmål om uddannelse eller kurser er du velkommen til at kontakte os.



Transporterhvervets Uddannelser

OM TUR

TUR ejes af arbejdsgiverforeninger og fagforbund inden for transportbranchen og er en interesseorganisation, der har til formål at varetage transporterhvervets uddannelsesmæssige interesser over for de offentlige uddannelsessystemer.

TUR har kompetence som efteruddannelsesudvalg i henhold til Lov om arbejdsmarkedsuddannelse (AMUloven) og som fagligt udvalg i henhold til Lov om erhvervsuddannelse. Det er således TURs opgave at fastsætte mål og rammer for AMU og EUD på transportområdet.

De organisationer, der er repræsenteret i TUR, refereres til som parterne. Det er organisationerne 3F, DI, DE, DSB, Dansk Jernbaneforbund, Danmarks Fiskeriforening, Danske Regioner og FOA som p.t. udgør parterne i TUR.

Den daglige drift varetages af TURs sekretariat, hvis primære opgave er at betjene bestyrelsen og brancheudvalgene, samt at være i dialog med uddannelsessteder, ministerier og styrelser.

UDVALG DER BETJENES AF TUR

Inden for TURs område findes der ti brancheudvalg, som hver især varetager parternes uddannelsesmæssige interesser inden for hver deres fagområde:

- BU Ambulance og redning
- BU Baneservice
- BU Erhvervsfiskere
- BU Lager & Terminal
- BU Bybane og metro
- BU Lokomotivfører
- BU Lufthavn
- BU Personbefordring
- BU Togklargøring
- BU Vejgodstransport

TURS HJEMMESIDE

På TURs hjemmeside er der oprettet en side for de lokale uddannelsesudvalg. Her kan du finde specifik information om LUU, relevante links og andre nyttige værktøjer til arbejdet i LUU: www.tur.dk/om-tur/lokale-uddannelsesudvalg-luu

På TURs hjemmeside kan du også finde en oversigt over alle skolernes LUU inden for TURs område. Derudover kan du på hjemmesiden LUU-medlem.dk finde viden og værktøjer, som er rettet specifikt LUU-medlemmer.

LUU'S KONTAKT I TUR

Alle lokale uddannelsesudvalg inden for TURs område har en konsulent tildelt i TURs sekretariat som kontaktperson. Hvilken konsulent, det enkelte udvalg er tilknyttet, kan ses på TURs hjemmeside: www.tur.dk

TUR ønsker til enhver tid at opfordre de lokale uddannelsesudvalg til at rette henvendelse til TURs sekretariat ved eventuelle spørgsmål om uddannelse, udvalgets opgaver eller andet, som ligger under brancheudvalgenes kompetencer. Hvis der er behov - og der fremsættes et ønske herom - er der mulighed for at få besøg af TUR i forbindelse med et udvalgsmøde. Det kan også være en god lejlighed til at drøfte de gensidige forventninger mellem brancheudvalgene og LUU.

Vigtige forkortelser og begreber

AMU Arbejdsmarkedsuddannelser
Kortere, målrettede efteruddannelser, der opkvalificerer ufaglærte og faglærte medarbejdere i forhold til arbejdsmarkedets behov.

AUB-LUU-PULJE Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
Økonomisk pulje til projekter, der vejleder elever og lærlinge om uddannelse og job samt til projekter, der fremmer etablering af uddannelsesaftaler.

EUD Erhvervsuddannelser
Uddannelse der kombinerer praktisk oplæring i en virksomhed med teoretisk undervisning på en skole og fører til faglært status.

EUU Efteruddannelsesudvalg
Udvalg, der rådgiver om efteruddannelse og udvikler arbejdsmarkedsrelevante kompetenceudviklingsforløb inden for specifikke brancher.

FKB Fælles Kompetencebeskrivelser
Beskriver de nødvendige kompetencer inden for en branche og danner grundlag for udviklingen af AMU-kurser

FU Fagligt Udvalg
Udvalg nedsat af arbejdsmarkedets parter, der fastlægger mål, varighed og struktur for erhvervsuddannelserne samt godkender oplæringssteder.

GDPR
EU's databeskyttelsesforordning, der sikrer beskyttelse af personoplysninger og stiller krav til, hvordan data indsamles, opbevares og behandles. LUU skal arbejde inden for GDPR-reglerne.

LUP Lokal Undervisningsplan
Plan der beskriver, hvordan en skole tilpasser undervisningen lokalt inden for nationale rammer og mål for en uddannelse.

LUU Lokalt uddannelsesudvalg
Rådgiver om lokale uddannelser og kvalitetssikring.

REU Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser
Råd, der rådgiver Børne- og Undervisningsministeren om erhvervsuddannelsernes struktur, kvalitet og udvikling.

SPS Specialpædagogisk Støtte
Støtte til elever/lærlinge med funktionsnedsættelser, der sikrer, at de kan gennemføre en uddannelse på lige fod med andre.

VEU Rådet for Voksen- og Efteruddannelse
Råd, der rådgiver Børne- og Undervisningsministeren om arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og anden voksen- og efteruddannelse, herunder oprettelse og kvalitetssikring.

Nyttige ressourcer og information

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET
www.uvm.dk

UDDANNELSESGUIDEN
www.ug.dk

KVALITETSSYSTEM
www.amukvalitet.dk

AMU-KURSER
www.amukurs.dk

LÆREPLADSEN
www.laerepladsen.dk

LUU-MEDLEM
www.luu-medlem.dk

SPS – SPECIALPÆDAGOGISK STØTTE
www.spsu.dk

LUP Lokal Undervisningsplan
Plan der beskriver, hvordan en skole tilpasser undervisningen lokalt inden for nationale rammer og mål for en uddannelse.

VOKSENUDDANNELSE.DK
www.voksenuddannelse.dk

SUS Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariat
www.sus-udd.dk

TUR Transporterhvervets Uddannelser
www.tur.dk

IU Industriens Uddannelser
www.iu.dk

DEG Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier
www.deg.dk

LUU

Vesterbrogade 6
1620 København V
+45 33 77 91 11